



Fibromyalgie en Samenleving F.E.S.

**de nationale vereniging voor
fibromyalgiepatiënten**

Statuten

Huishoudelijk reglement



Ref: 41186.03/WB

Bijlagen: 2

AKTE
STATUTENWIJZIGING
FIBROMYALGIE EN SAMENLEVING, DE NATIONALE
VERENIGING VOOR FIBROMYALGIE-PATIËNTEN

Heden, negentien september tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Wessel Bosse, notaris gevestigd te Amsterdam: _____
mevrouw Henny Dokter, werkzaam en ten deze woonplaats kiezende bij _____
BosseMeilink Notariaat, Teleportboulevard 110, 1043 EJ Amsterdam, geboren _____
te Emmen op tien oktober negentienhonderdzesenzestig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw Neeltje Adriana Klaziene Fijnekam, wonende te Dubbelsteynlaan _____
Oost 187, 3319 ED Dordrecht, geboren te Wijngaarden op vier mei _____
negentienhonderdtweeënzeventig, _____
die bij verstrekken van de volmacht handelde als bestuurder van de vereniging: _____
Fibromyalgie en Samenleving, De Nationale Vereniging voor _____
Fibromyalgie-Patiënten, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, _____
statutair gevestigd te Hilversum, met adres: Oudeweg 115, 2031 CC Haarlem, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40038372 (hierna: de _____
"Vereniging"), en als zodanig de Vereniging ingevolge het bepaalde in artikel 20-
lid 3 van haar statuten ten deze zelfstandig bevoegd te vertegenwoordigen. _____
Van de volmacht op de comparante blijkt uit een (1) document, dat aan deze _____
akte als **Bijlage 1** zal worden gehecht. _____
De verschenen persoon verklaarde als volgt: _____
dat blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de te Amersfoort op negen _____
mei tweeduizend vijftientig gehouden algemene ledenvergadering van de _____
Vereniging, is besloten tot statutenwijziging van de Vereniging (**Bijlage 2**). _____
Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de _____
statuten van de Vereniging te wijzigen, waardoor deze algeheel komen te luiden _____
als volgt: _____
NAAM _____
Artikel 1 _____
De vereniging draagt de naam: **FIBROMYALGIE EN SAMENLEVING,** _____
DE NATIONALE VERENIGING VOOR FIBROMYALGIE- _____
PATIËNTEN, afgekort F.E.S. _____



ZETEL _____

Artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel in Hilversum. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

De vereniging stelt zich ten doel de belangen te behartigen van een ieder die direct of indirect met fibromyalgie te maken heeft. _____

De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst. _____

LEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Leden van de vereniging kunnen zijn: _____

a. zij, die lijden aan fibromyalgie; _____

b. natuurlijke personen, die als ouder, verzorger, echtgenoot of als levenspartner nauw betrokken zijn of zijn geweest bij personen, die lijden aan fibromyalgie. _____

c. zij die door het bestuur worden uitgenodigd. _____

d. bestuursleden. _____

2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

3. a. Ere-bestuursleden en ere-leden zijn zij, die zich naar het oordeel van het bestuur op uitzonderlijke wijze langdurig voor de vereniging hebben ingezet. Zij worden voor het leven benoemd door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen. _____

b. Op ere-bestuursleden en ere-leden rusten geen financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging. Zij hebben spreek- en stemrecht op de algemene ledenvergadering. _____

DONATEURS _____

Artikel 5 _____

Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen. _____

TOELATING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. _____

2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP _____

Artikel 7 _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____

a. door overlijden van het lid; _____

b. door opzegging door het lid; _____

c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de



- statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de —
vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de —
vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten —
voortduren; —
- d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid
in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging —
handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. —
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan —
slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een lidmaatschapsjaar en —
met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het —
lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de —
vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het —
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de —
datum waartegen was opgezegd. —
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit —
waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te
zijn opzichte uit te sluiten. —
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. —
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op —
grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het —
lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de
kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering.
Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van
redenen in kennis gesteld. —
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft —
de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd. —
9. Onder schriftelijk in deze statuten wordt verstaan bij brief, fax of e-mail, of
bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt —
overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de —
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. —

GELDMIDDELEN

Artikel 8

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door —
de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. —
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke —
onthefving van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen, —



- zoals bij leden genoemd in artikel 4 lid 1 sub c en d. _____
3. Behalve uit de in lid 1 bedoelde contributies, bestaan de geldmiddelen van de vereniging uit: _____
- a. donaties; _____
- b. subsidies; _____
- c. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
- d. overige baten. _____
4. Erfstellingen mogen niet anders dan onder voorrecht van _____ boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR _____**Artikel 9** _____

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf personen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt met inachtneming van het bepaalde hierna sub 2. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
2. Het bestuur moet voor minstens een derde gedeelte bestaan uit personen die of fibromyalgie patiënt zijn of die als ouder, verzorger, echtgenoot of levenspartner nauw betrokken zijn of zijn geweest bij personen die lijden aan fibromyalgie of affiniteit hebben met fibromyalgie. _____
3. Bestuurders zijn uit hoofde van hun functie lid van de vereniging. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – PERIODIEK _____**LIDMAATSCHAP - SCHORSING** _____**Artikel 10** _____

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. _____
Een schorsing die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is in een aaneengesloten periode tweemaal herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____
- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- b. door bedanken. _____

BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR _____**Artikel 11** _____

1. Het bestuur verdeelt de functies binnen het bestuur. Het kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan slechts één functie bekleden. _____



2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die —
door het bestuur worden vastgesteld. —
3. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. —
Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit —
schriftelijk geschiedt, alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn,
geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit
wordt genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen geldig —
uitgebracht door bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.
Bij staken van stemmen beslist de algemene ledenvergadering. —
4. Het bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden —
onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige —
bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. —
De overige bestuursleden besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken —
bestuurslid of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang
van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien het betreffende bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk —
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met
haar verbonden onderneming of organisatie —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, —
wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur. —
5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de —
vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. —

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het
besturen van de vereniging. —
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur —
bevoegd in lopende zaken. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een —
algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open —
plaats of de open plaatsen aan de orde komt. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige —
bestuurslid draagt de algemene ledenvergadering er voor zorg dat een —
persoon wordt aangewezen die de vereniging tijdelijk bestuurt. —
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de —
omstandigheid dat —
 - a. het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen —
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of —
 - b. het bestuurslid is geschorst. —



3. Het bestuur delegeert bepaalde onderdelen van zijn taak aan de directeur —
(zie artikel 14).
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, —
bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of
bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van —
een derde verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep —
worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene —
ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en —
het verrichten van investeringen een bepaald (jaarlijks door de algemene —
ledenvergadering vast te stellen) bedrag of waarde te boven gaande.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen —
beroep worden gedaan.
6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het —
bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris tezamen alsmede door —
hen tezamen gemachtigde andere personen.
7. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken —
vergoed.

JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 13

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging —
zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en —
verplichtingen kunnen worden gekend.
3. a. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes —
maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van —
deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit —
en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en —
lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar
gevoerd bestuur.
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt —
de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder —
opgave van redenen melding gemaakt.
Na verloop van de termijn wordt op verzoek aan ieder lid deze —
rekening en verantwoording toegezonden.
- b. Eveneens wordt in deze vergadering het beleid voor het komende jaar —
besproken en de bijbehorende begroting vastgesteld.



4. Het bestuur benoemt een registeraccountant of een _____ accountant/belastingconsulent die jaarlijks verslag uitbrengt inzake de _____ financiële positie van de vereniging. _____
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3a, zeven _____ jaar lang te bewaren. _____

DE DIRECTEUR

Artikel 14

1. De directeur is verantwoordelijk voor de realisatie van de afgesproken _____ doelstellingen, strategie in beleid, zoals die zijn afgesproken op de algemene ledenvergadering of binnen het bestuur. _____
2. De directeur initieert en maakt voorstellen voor het bestuur. _____
3. De directeur verschaft het bestuur tijdig alle informatie, die nodig is voor _____ een goede uitoefening van zijn taken. _____

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 15

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle _____ bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of _____ directeur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een _____ algemene ledenvergadering - de jaarvergadering – gehouden. In de _____ jaarvergadering komen ondermeer aan de orde: _____
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13- _____ met het verslag van de aldaar bedoelde registeraccountant; _____
 - b. voorziening in eventuele vacatures; _____
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de _____ oproeping voor de vergadering. _____
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het _____ bestuur dit wenselijk oordeelt. _____
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste honderd leden _____ of indien dit lager is één/tiende gedeelte der stemgerechtigde leden _____ verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een _____ termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen _____ veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot _____ die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij _____ advertentie in tenminste één landelijk veel gelezen dagblad. _____

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de _____ vereniging. _____
2. Andere dan de in lid 1 bedoelde personen zijn welkom op uitnodiging van _____ het bestuur. _____



3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. _____
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid _____
uitbrengen; per lid zijn maximaal drie machtigingen toegestaan. _____

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 17

1. De algemene ledenvergaderingen wordt geleid door de voorzitter van de _____
vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn _____
plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur _____
aan te wijzen, als voorzitter op. _____
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet
de vergadering daarin zelve. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een _____
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die
op de daaropvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld. Zij _____
die de vergadering bijeenroepen kunnen notarieel proces-verbaal van het _____
verhandelde doen opmaken. _____
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van _____
de leden gebracht. _____

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 18

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter _____
dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde _____
geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd _____
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid _____
bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de _____
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten _____
van de algemene ledenvergadering genomen met meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft _____
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. _____
Heeft alsdan weer niemand de meerderheid verkregen, dan vindt een _____
herstemming plaats tussen de beide personen, die bij de tweede stemming _____
het grootste aantal stemmen op zich verenigd hebben, en is hij gekozen, op
wie dan de meeste stemmen zijn uitgebracht. _____



- Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist —
het lot wie van beiden is gekozen. —
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van
personen, dan is het verworpen. —
 7. Alle stemmen, uitgezonderd die over personen, geschieden mondeling, —
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der —
stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde —
hoofdelijke stemming verlangt. —
 8. Indien zich ten aanzien van de besluitvorming een situatie voordoet waarin —
statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, dan stelt de algemene —
ledenvergadering de procedure hiervan vast. —
 9. Een eenstemmig schriftelijk besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in —
een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur —
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. —
 10. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene ledenvergadering de —
mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht —
door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits —
(i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel —
zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden —
bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid —
rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en
(iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan
de beraadslagingen. —
 11. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, —
kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering via een —
elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan
de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe —
aangewezen e-mailadres. —
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene —
ledenvergadering worden uitgebracht. —

BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. —
De oproeping geschiedt als regel via het magazine. —
Indien een lid hiermee schriftelijk instemt, kan de oproeping ook —
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de betreffende persoon —
voor dit doel schriftelijk aan de vereniging is bekend gemaakt. —
2. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen. —



3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld met een korte toelichting, onverminderd het bepaalde in artikel 20.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 18 lid 9.
2. Het bestuur moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van het voorstel tot wijziging van de statuten, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden op aanvraag toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 21

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

WAARVAN AKTE

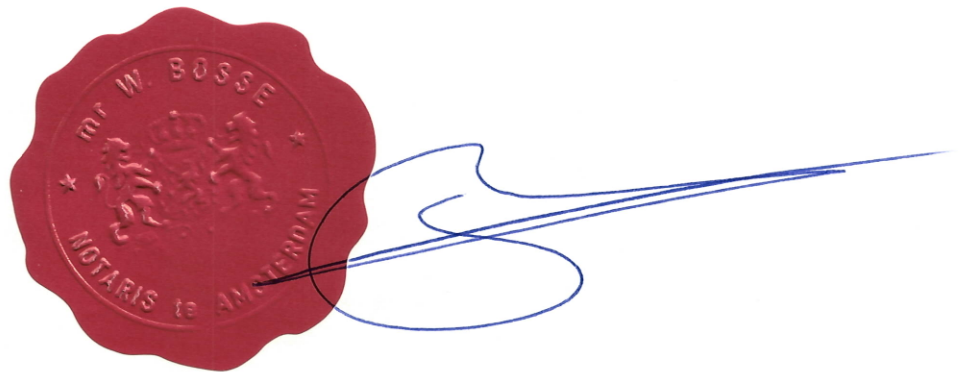
in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



NATIONALE VERENIGING VOOR FIBROMYALGIE-PATIËNTEN



Huishoudelijk reglement

Maart 2014

Artikel 1. Het lidmaatschap en donateurschap.

1. Zie artikel 4 en 5 van de Statuten.
2. Voor ieder lid van de Vereniging gelden de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Deze worden toegestuurd bij aanmelding van het lidmaatschap.

Artikel 2a. Het Bestuur / Taken.

Het bestuur is, onder aflegging van verantwoording aan de ledenvergadering, belast met de algemene leiding van de vereniging en bestuurt op afstand.

Dat wil zeggen dat de dagelijkse leiding bij de directeur berust.

Het bestuur heeft in dit kader als taak de bewaking van:

- de realisatie van de doelstellingen van de vereniging
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging
- de financiële verslaglegging
- de naleving van wet- en regelgeving
- de goedkeuring van nieuwe beslissingen
- de af te leggen verantwoording aan de ledenvergadering.

Overige taken van het bestuur zijn:

- het toezicht houden op en aansturen van de directeur
- het vertegenwoordigen van de vereniging
- het bespreken en bewaken van de financiën samen met de directeur
- het initiëren van beleid in overleg met adviesraad en directeur.
- het goedkeuren van geïnitieerd beleid uit de adviesorganen.

Artikel 2b. Het Bestuur / Organisatie.

- zie artikel 12, 13 en 14 van de Statuten.
- De vergaderingen van het bestuur worden tenminste 4 x per jaar gehouden en voorts als 3 leden van het bestuur dat wenselijk achten. De directeur zorgt voor het vergaderschema en de uitnodigingen.
- Na iedere algemene ledenvergadering worden de prioriteiten door het bestuur bekrachtigd en van een uitvoeringsschema voorzien.
- Tussentijdse prioriteiten worden vastgesteld op basis van menskracht en middelen.
- In geval van disfunctioneren van een bestuurslid is het bestuur bevoegd het betreffende bestuurslid van zijn functie te ontheffen.

Artikel 3. De Voorzitter.

1. De voorzitter accordeert in overleg met de directeur en secretaris de agenda voor de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij zit deze vergaderingen voor.
2. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of 1 van de andere bestuursleden.
3. De voorzitter is waar nodig beschikbaar voor lobby- en overlegsituaties met andere organisaties.

Artikel 4. De Secretaris

1. De secretaris is belast met het toezicht – in overleg met de directeur- op alle werkzaamheden, die voortvloeien uit de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement.
2. Voorts vertegenwoordigt hij de Vereniging – waar nodig in overleg met de voorzitter- als ondertekenaar van de formele correspondentie voor zover deze niet is gedelegeerd aan de directeur.

Artikel 5. De Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het toezicht op de financiële middelen van de vereniging en de zorg voor de juiste uitvoering van de financiële administratie. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de wetgever vastgestelde richtlijnen en wetten.
2. Hij is eindverantwoordelijk voor de door de ledenvergadering goed te keuren begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. Hij overlegt jaarlijks met de verantwoordelijke accountant, die belast is met het samenstellen van de jaarrekening. Hij bespreekt deze jaarrekening met bestuur en directeur.
3. Treedt hij tussentijds af, dan legt hij verantwoording over die periode af aan het bestuur in een bestuursvergadering, waarbinnen hem voorlopig decharge wordt verleend.
4. Betalingen van meer dan 5000 euro's (vijfduizend) dienen mede te worden ondertekend door de voorzitter of vicevoorzitter.
5. Betalingsmachtiging wordt verleend aan de voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester. Bij de banken waar de vereniging een rekening heeft, dienen de voorwaarden en handtekeningen te worden gedeponneerd.

Artikel 6. De Directeur

1. De directeur is verantwoordelijk voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen, strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende ontwikkelingen, zoals die zijn afgesproken in de bestuurs-, algemene leden- en adviesraadsvergaderingen.
2. De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren van het kantoor. Hij is de spil tussen bestuur en adviesraad.
3. Daarnaast zal de directeur contacten onderhouden met collega-patiëntenverenigingen en werken aan een netwerk ten behoeve van de F.E.S.
4. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor de voorzitter van de Adviesraad. Hij initieert en maakt voorstellen (al dan niet samen met de adviesraad) voor het bestuur. De directeur stroomlijnt de signalen die op diverse niveaus uit de vereniging worden afgegeven tot actiepunten en leidt deze door naar de verantwoordelijke organen.
5. De directeur is uitvoerend verantwoordelijk voor het beheersen van risico's, verbonden aan activiteiten van de vereniging, bewaakt de financiën en rapporteert hierover aan het bestuur. Het bestuur zal de directeur naar behoefte ondersteunen in deze taak.
6. De directeur zal – in samenspraak met het bestuur en de desbetreffende adviesorganen- lobbyen bij overheden, instanties en verzekeraars over te voeren beleid.
7. De directeur vertegenwoordigt- net als de voorzitter- de vereniging in woord en geschrift.

Artikel 7. De Algemene Vergadering

1. In de te houden jaarvergadering komen (buiten de in de statuten vernoemde punten) de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering aan de orde.
2. Aan het begin van iedere ledenvergadering wordt er staande de vergadering een verkiezingscommissie benoemd (geen bestuursleden), die zorg draagt dat eventuele stemmingen op correcte wijze gebeuren (conform statuten en reglement).
3. Voorstellen van de leden, ter behandeling op de ledenvergadering, dienen 4 weken van tevoren ter kennis van het bestuur zijn gebracht
4. Goedkeuring van de door het bestuur ingebrachte jaarstukken leidt automatisch tot decharge van het bestuur.
5. Tijdens de ledenvergadering kunnen er bestuursleden worden gekozen.
6. De algemene ledenvergadering vormt ook een platform voor discussie en interactie met bestuur en directeur, alsmede voor kennisuitwisseling met stakeholders.

Artikel 8. Het Magazine

1. Aan alle leden zal het van de vereniging uitgaande magazine worden verstuurd.
2. Het genoemde magazine is onderdeel van het lidmaatschap.
3. Voor belangstellenden zijn magazines tegen een vastgestelde prijs te verkrijgen

Artikel 9. De Commissies, Adviesraad en Adviesorganen

1. Veel taken van de vereniging worden uitgevoerd door commissies en regionale/provinciale coördinatoren.. De commissies kiezen een voorzitter en de voorzitters van alle commissies vormen samen met een onafhankelijk voorzitter de adviesraad.
2. Het bestuur stelt de taakomschrijving van de commissies en adviesraad vast.
3. De commissies kunnen voor bepaalde of onbepaalde tijd worden benoemd.
4. Een overzicht van de commissies wordt in het jaarverslag opgenomen.
5. Van de vergaderingen van de adviesraad worden notulen gemaakt, welke uiterlijk 30 dagen nadien ter kennis worden gebracht aan het bestuur.
6. Het bestuur, de directeur en de leden kunnen een beroep doen op de medische en juridische adviesraden (MAR/JAR). Dit zijn professionals uit verschillende disciplines.
7. De diverse geledingen binnen de vereniging hebben een hoge mate van autonomie binnen de gestelde prioriteiten.

Artikel 10. Regio's/ Provincies

1. Door het bestuur worden in overleg met betrokkenen regio's/provincies vastgesteld
2. Het bestuur delegeert de leiding van een regio / provincie aan een lid : de regionaal / provinciaal coördinator.

Artikel 11. Onkostenvergoeding

1. Reis- en verblijfskosten, alsmede kosten die logischerwijze gemaakt worden om te kunnen functioneren als vrijwilliger, worden na beoordeling en goedkeuring door de directeur en penningmeester vergoed.
2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de vergoedingen
3. Alle vrijwilligers komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding.

Artikel 12. Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering, waarbij in de uitnodiging duidelijk blijkt dat er sprake is van een voorstel tot wijziging.
2. De wijziging wordt van kracht na afloop van de ledenvergadering waarbij tenminste twee / derde van de aanwezige stemgerechtigden zich vóór de wijziging hebben uitgesproken.

Artikel 13. Bijzondere bepalingen

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur dient zich hierbij te houden aan de richtlijnen van het beleid zoals dat door de ledenvergadering is vastgesteld.